

Guatemala 31 de agosto del 2017  
Informe No. 004-2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1925-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 381-2017; correspondiente al mes de Agosto de 2017, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie A, No. 000008.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyo en el control y registro de solicitudes ingresadas al departamento para el apoyo de actividades artísticas.
2. Apoyo al seguimiento y resguardo de documentos recibidos
3. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del departamento.
4. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento.
5. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución.
6. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.
7. Otras actividades afines al contrato.

### Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la solicitud de documentos personales (Fotocopias de Documentos de Identificación, pasaportes) informes de comisión, facturas y cotizaciones a los artistas que reciben apoyo del Departamento.
2. Se apoyó en la redacción de oficios enviados a personalidades reconocidas hondureñas, beliceñas, salvadoreñas y nicaragüenses; para actividades programadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
3. Se apoyó en la conformación de expedientes que respaldan la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento.
4. Se apoyó en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de Ministerio, tales como la redacción de oficios de solicitud de vehículos para desarrollo de las actividades programadas por el Departamento de Apoyo a la Creación; redacción de Memoria de labores; redacción de oficios solicitando pases de salida tanto de ingreso como egreso de insumos del Departamento; redacción de memorandos para colaboradores del Departamento; redacción de oficios solicitando bibliotecas a Editorial Cultura.
5. Se apoyó en la elaboración del seguimiento al Plan Operativo Anual POA, correspondiente a los meses de junio y julio del ejercicio fiscal 2017.
6. Se apoyó en la solicitud de documentos a la Sección de Compras y a los proveedores que prestaron los servicios solicitados por el Departamento.
7. Se apoyó en la recepción de expedientes rechazados por el Departamento Financiero, para su corrección y entrega posterior con las enmiendas realizadas.

Atentamente,



JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ DE TOP

Vo. Bo.



Lic. Willredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes